



Директор БУ СО ВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Тотемского района»

В.П. Перевязкина

«14» сентября 2016 г.

План работы бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тотемского района» на 2025 год.

Общая цель учреждения: Организация социального обслуживания граждан, с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.

Задачи:

1. Обеспечивать социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, срочных услуг;
2. Осуществлять организацию социального сопровождения граждан, включая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
3. Предоставлять консультативные и методические услуги;
4. Вести прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
5. Обеспечивать новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
6. Проводить сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
7. Осуществлять признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, на дому, составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому;
8. Разрабатывать проекты индивидуальных программ предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
9. Осуществлять сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
10. Принимать меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в том числе выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
11. Обеспечивать отдых и оздоровление детей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей) путем:

✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензий, выданной в установленном законом порядке, ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями; выдача путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей, оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплата стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости проезда;

12. Обеспечивать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем:

✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензий, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями и в полном объеме стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; выдачи путевок;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретение и выдача путевок; определения перевозчика;

✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полном объеме стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика;

13. Осуществлять сбор и проверку документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

14. Разрабатывать перечни мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

15. Составлять проекты актов проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

16. Организовывать мероприятия (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

17. Проводить проверку фактов совместного проживания с гражданином, обратившимся за получением удостоверения многодетной семьи, не менее троих детей и составление акта проверки по форме, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 19 сентября 2005 года №1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи»

18. Предоставлять гражданам дополнительные услуги, в том числе:

- предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 01 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам предоставляемых поставщиками социальными услуг в Вологодской области»;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры;

- предоставление технических средств реабилитации в прокат;

19. Вести реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

20. Осуществлять кадровую политику учреждения;

21. Развивать материально-техническую базу учреждения;

22. Осуществлять контроль качества предоставления видов социальных услуг и основными факторами, влияющими на их оказание с привлечением независимого общественного контроля.

23. Взаимодействовать с различными государственными, общественными, коммерческими структурами в решении вопросов по оказанию социальной помощи нуждающимся группам населения и информационной открытости.

Направления деятельности:

➤ Основные виды деятельности:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
 - предоставление консультативных и методических услуг;
- Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
 - обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
 - сбор и проверка документов для определения нужды ребенка в полустационарной форме, на дому, составление
 - признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, на дому;
 - индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
 - разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме;
 - сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для представления социальных услуг;
 - принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
 - обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путем:
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для выдачи путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензий, выданной в установленном законом порядке, ведения учета детей, находящихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в трудной жизненной ситуации; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости проезда;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями и в полной плате стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; выдачи путевок;

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определение перевозчика;

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

- разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

- составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

- Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 1 декабря 2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области №3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры;

- предоставление технических средств реабилитации в прокат.

- Организационно-правовая деятельность;

- Методическая и рекламно-информационная деятельность;

➤ Осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества, в том числе в рамках социального сопровождения нуждающихся граждан путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

И. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Обеспечение выполнения государственного задания в 2025 году и плановые периоды 2026, 2027 годов по социальному обслуживанию населения	в течение года	Директор учреждения, зам. директора по социальной работе, заведующие отделений	
2.	Осуществление социального сопровождения граждан (в том числе замещающих семей) включающего оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам при межведомственном взаимодействии	в течение года на основании планов отделений	Директор учреждения, зам. директора по социальной работе, заведующие отделений	
3.	Прием граждан по вопросам социальной защиты населения	постоянно	Отв. специалисты отделений	
4.	Сбор и проверка документов для определения нуждемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в теч. года	Отв. специалисты отделений	
5.	Организация сбора документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг	в теч. года	Отв. специалисты отделений	
6.	Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода	в теч. года	Зав. отд. специалисты отделения срочного социального обслуживания,	
7.	Сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проведение обследования материально-бытового положения	в теч. года	Зав. отд. специалисты отделения срочного социального обслуживания,	

	заявителей и составление акта обследования, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи в соответствии с изменениями в законодательстве			
8.	Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними	в течение года (с учетом планов отделений)	Зав. отд., ответственные специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
9.	Организация оздоровления и отдыха детей и подростков из малоимущих семей, в том числе семей мобилизованных граждан: - содействие семьям с детьми в получении путевок в загородные лагеря; - содействие семьям с детьми в санаторно-курортном лечении; - проведение досуговых мероприятий для неорганизованных детей в летний период	в течение года	Зав. отд., ответственные специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
10.	Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).	в течение года (с учетом планов отделений)	Ответственные специалисты	
11	Организация мероприятий, направленных на обеспечение в учреждении условий труда работников, условий предоставления социальных услуг получателям услуг в соответствии с требованиями комплексной безопасности и санитарно-гигиенических норм	в течение года	Директор, специалист по кадрам, специалист по охране труда, зав. отделениями.	
12.	Организация мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	I-II квартал 2025г.	Директор, заместитель директора по соц. работе, ответственные специалисты	
13.	Организация мероприятий, посвященных 30-летию Комплексного центра социального обслуживания населения Тотемского района	II-III квартал 2025 г.	Администрация учреждения, совет коллектива	
14.	Организация и участие в акциях и операциях: - «Никто не забыт, ничто не забыто» - «Георгиевская ленточка»	в теч. года (по утв. датам акций отделений.)	Зам. директора по соц. работе, Зав. отд. по раб. с семьей и детьми,	

17.	Продолжить реализацию: - Государственной программы "Социальная поддержка граждан в Вологодской области" по региональному проекту, не связанному с национальным проектом, "Организация мероприятий, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста" (мероприятие (результат) "Государственные организации социального обслуживания области с участием граждан пожилого возраста провели мероприятия, посвященные памятным, праздничным и торжественным датам, творческие мероприятия, оздоровительные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, ритуальные мероприятия (в соответствии с планами)) - Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 22.04.2019 № 395 по мероприятию (результату) «Организации социального обслуживания области приобрели технические средства реабилитации» регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, «Повышение качества и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг» - Обеспечение отдыха и оздоровления: детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области, - лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области: субсидия по региональному проекту, не связанному с реализацией национального государственного проекта, "Создание условий для повышения доступности, качества и безопасности отдыха и оздоровления"; - Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 22 апреля 2019 года № 395: субсидия на оказание государственной социальной помощи в рамках мероприятия (результата) «Оказаны другие виды социальной помощи» комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	в соответствии с планом мероприятий программ	Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделений, специалисты по соц. работе
18.	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию стационарно размещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на территории обслуживания БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района», в том числе в 2025 году:	в соответствии с планом	Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделений

	- продолжить работу службы социально-реабилитационной помощи гражданам, страдающим психическими расстройствами, в том числе - «Школа реабилитации. «Я сам!»; - Соц.программа «Шаги в профессию»; - сопровождаемое проживание инвалидов.		срочного социального обслуживания, по работе с семьей и детьми, специалисты по соц. работе	
19.	Организация сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе учебного сопровождаемого проживания	в течение года	Зав.отд. ССО, ответственные специалисты по социальной работе	
20.	Организация работы 2 Мобильных бригад, в том числе доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление социально значимых не инфекционных заболеваний, вакцинации.	В течение года по графику	Зав.отд. ССО, ответственный специалист по социальной работе	
21.	Организация работы по участковому принципу в отдаленных населенных пунктах	постоянно	Зав.отд. ССО, специалисты по социальной работе - УСР Пятовского и Толпаменского муниципальных управлений	
22.	Продолжить работу по предоставлению социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок»	постоянно	Ответственные специалисты учреждения	
23.	Работа центра активного долголетия «Забота»	по отдельному плану	Зав. отделения ССО, ответственные специалисты учреждения	
24.	Работа по внедрению элементов долговременного ухода за лицами пожилого возраста, находящимися на социальном обслуживании на дому, проведение типизации.	в течение года	Зам. директора по социальной работе, Зав. отделения социального обслуживания на дому	
25.	Организация культурно-массовой работы с населением: 1.Проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам:	В теч. года по датам (в соответствии с	Директор зам. директора по соц.работе, зав. отд.,	

	отдельным планам)	отв.специалисты
- Год защитника Отечества (Год Героев) - День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков - День вывода советских войск из Афганистана - День защитника Отечества - Международный женский день 8 Марта; - День здоровья - День участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф - Международный День инвалидов - День 80-летия Победы; - Международный День социальной работы - День семьи - День защиты детей; - День социального работника - День памяти и скорби - День семьи, любви и верности - День пожилого человека; - День памяти жертв политических репрессий; - День матери; - Декада инвалидов; - День отца - Новогодняя ёлка	по отдельным планам	Заведующий, специалисты отд. по работе с семьёй и детьми, отд. срочного социального обслуживания
26.	Клубная, кружковая, студийная работа: - клуб «Семья»; - кружок «Мой мир»; - клуб «Мы вместе»; - клуб «Гинейджер»; - кружок «Весёлые ребята»; - группа кратковременного ухода и присмотра «Затейники»; - кружковая работа центра активного долголетия «Забота»; - студия «Пусть меня научат» Организация работы с добровольными помощниками: в отряде «Позитив» в отряде серебряных добровольцев «Беспокойные сердца»	зав. отд. по работе с семьей и детьми
27.	Поддержание в актуальном состоянии работы программных комплексов: - АИС «ЭСРН»; - АИС «Электронный регистр населения Вологодской области» Подсистема «Организации социального обслуживания населения» (ОСОН); «Безнадзорные»;	Отв. специалист ЦИТ, совместно со специалистами отд. ССО, отд. по работе с
28.		

	- ГИС ИПРА; - АИС «Профилактика»		семей и детьми, отд. надомного обслуживания	
29.	Проведение мероприятий по популяризации государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в электронной форме.	постоянно	Заведующие отд. ССО, отд. по работе с семей и детьми, отд. надомного обслуживания, специалисты	
30.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления социальных услуг учреждением.	По отдельным планам отделений	Администрация, зав.отд.	
31.	Работа по независимой оценке качества оказания предоставления социальных услуг, в том числе на сайте bas.gov.ru	по отдельному плану	Администрация учреждения	
32.	Осуществление социального сопровождения семей участников СВО.	постоянно	директор, зам. директора по социальной работе, ответственные специалисты.	
33.	Проведение мероприятий, посвященных 30-летию юбилею образования Комплексного центра социального обслуживания населения Тотемского района	по отдельному плану	Администрация, зав.отд.	

II. Внедрение инновационных форм работы с различными группами населения

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Участие в реализации стационарозамещающих технологий:	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому	
1.1.	«Приемная семья для пожилого человека»			
1.2.	Участие в реализации стационарозамещающей технологии «Профилакторий на дому»	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением социального обслуживания на дому	
1.3.	Услуги сиделки	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому	
1.4.	Социальное сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны	в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	

1.5.	Социальное сопровождение инвалидов молодого возраста, в т.ч. инвалидов-колясочников	в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	
1.6.	Организация сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе с ментальными нарушениями: - на базе жилых помещений, находящихся в собственности инвалида (на дому), - учебного сопровождаемого проживания	в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	
1.7.	Школа безопасности	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому, специалист по социальной работе отделения ССО (специалист по работе с ветеранами и инвалидами)	
1.8.	Школа ухода за гражданами пожилого возраста	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением социального обслуживания на дому	
1.9.	Социальное обслуживание, социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому	в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми (специ-я по работе с детьми-инвалидами)	
1.10.	Организация работы по технологии «Передышка» («социальная няня»)	в теч. года по показателям	Специалисты по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
2.	Социальное сопровождение замещающих и опекунских семей с детьми	в теч. года по показателям	Специалисты по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Работа «Школы долголетия»	в теч. года по показателям	специалисты по социальной работе срочного социального обслуживания	
4.	Работа «Школы финансовой грамотности»	в теч. года по показателям	Специалисты по социальной работе отделений по работе	

			с семьей и детьми, надомного обслуживания, срочного социального обслуживания	
5.	Продолжить реализацию технологий: «Междисциплинарная бригада»; «Реабилитация на дому»; «Группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»	(по отдельным планам)	Ответственный специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
6.	Продолжить отработку элементов технологии «Система долговременного ухода», в т.ч. типизации	постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
7.	Реализация мероприятий в студии «Пусть меня научат» по проведению мероприятий по успешной социализации и адаптации получателей услуг, испытывающих трудности по ведению домашнего хозяйства, в том числе граждан с инвалидностью и ОВЗ включая детей-инвалидов, детей в ТЖС, граждан пожилого возраста	по отдельным планам	Заведующие отделений срочного социального обслуживания, по работе с семьей и детьми	
8.	Работа Школы ответственного родительства	по отдельным планам	специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
9.	Реализации мероприятий в соответствии с программами:			
9.1.	Реализация программы для родителей из опекаемых и многодетных семей «Наука семейного счастья»	март-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за организацию работы с опекаемыми семьями	
9.2.	Реализация программы для развития мелкой моторики рук у детей с инвалидностью и ОВЗ «Веселые ручки»	март-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми.	

			ответственный за работу с детьми-инвалидами	
9.3.	Реализация программы по психологической помощи подросткам с девиантным поведением «Я важен!»	март-декабрь	психолог отделения по работе с семьей и детьми	
9.4.	Реализация коррекционно-развивающей программы по арт-терапии для детей с ОВЗ и инвалидностью «Мир вокруг»	март-декабрь	психолог отделения по работе с семьей и детьми	
9.5.	Реализация программы «Волшебная ленточка» для несовершеннолетних детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (изготовление изделий в технике «канзаши»)	март-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за работу с детьми-инвалидами	
9.6.	Продолжить реализацию программы, направленной на поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на активное сотрудничество и взаимодействие с родителями	январь-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за работу с детьми-инвалидами	
9.7.		январь-декабрь	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	
9.8.	Продолжить реализацию программы «Игры нашего двора»	июнь-август	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми	
9.9.	Продолжить реализацию технологии «Мобильная бригада»	постоянно по графику	специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за	

			работу Мобильных бригад	
9.10.	Реализация проекта «В Тотьме каждый путешественник»		Директор, специалисты - участники проекта	
9.11.	Разработка и реализация проекта «Служба цифровых кураторов»	январь-февраль разработка с марта - реализация	Директор, специалисты - участники проекта	

III. Выявление потребностей населения в видах, формах и объеме социальной помощи.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Ведение баз данных АИС «ЭСРН» подпрограммы «ОСОН»; ОГБД (файлы); ГИС ИПРА; АИС «Профилактика»	постоянно	Ответственные специалисты за ведение и обновление содержания программы при взаимодействии со специалистами ЦИТ.	
2.	Осуществление мониторинговой деятельности по выявлению нужд населения в видах, формах социального обслуживания с использованием подворовых обходов, опросов, рейдов, выездов в муниципальные образования района, приема устных, письменных обращений граждан, а также ходатайств учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности о нуждающихся в услугах Учреждения; - выявление людей пожилого возраста и инвалидов, ветеранов ВОВ, нуждающихся в социальной помощи, в том числе в социальном обслуживании на дому, стационарном обслуживании и иных видах поддержки с использованием метода работы Мобильной бригады; - выявление (обследование, информирование) маломобильных категорий инвалидов; - выявление семей с детьми-инвалидами, многодетных семей, нуждающихся в социальном сопровождении, социальном обслуживании и иных мерах социальной поддержки - социальный патронаж семей, отдельных граждан, являющихся ✓ получателями социального пособия на основании социального	по отдельным планам-графикам работы	Зам. директора по соц. работе.; заведующие отделений, специалисты.	

	контракта; ✓ ежеквартальной помощи; - выявление неблагополучных семей с детьми, в том числе: (социального сопровождения) семей с - осуществление патронажа (социально опасные. дети, состоящих в электронной базе данных, как социально - мониторинг оказываемых услуг отделением центра; - мониторинг удовлетворённости получателей услуг социальным обслуживанием; - анкетирование получателей социальных услуг; - содействие в проведении независимой оценки качества со стороны общественных организаций, в том числе Общественного совета.	2р. в год ежеквартально в течение года		
	IV. Работа с кадрами			
1.	Проведение отчетного собрания по итогам работы за 2024 год	февраль	Директор	
2.	Проведение планерок с сотрудниками: - с зав. отделений и специалистами по социальной работе; - специалистами отд. ССО - работниками соц. обслуживания на дому; Проведение собраний: - с социальными работниками - с обслуживающим техническим персоналом - со специалистами по социальной работе	еженедельно еженедельно еженедельно ежемесячно ежемесячно ежемесячно	Директор, зав. отд. ССО Зав. отд. соц. обслуживания на дому Зав. отд. соц. обслуживания на дому Директор, специалист по кадрам, зав. хозяйством Зав. отд. ССО, по работе с семьей и детьми при участии зам. директора по соц. работе	
3.	Реализация мер соц. поддержки работников государственной системы социальных служб области	постоянно	Директор, заведующие отделениями	
4.	Проведение инструктивных собраний (занятий) по нормативно-правовым, методическим вопросам социальным работникам	по мере поступления документов	Директор, зам. директора, зав. отделений	

5.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения: - По технике безопасности; - По противопожарной безопасности; - По соблюдению санэпид. режима; - По организации трудового распорядка. - по БДД с водителями - по ГО и ЧС; - профилактике противодействия коррупции; - охране труда	2 раза в год	Зав. отд., специалисты, ответственные за проведение инструктажей, программы производственного контроля	
6.	Работа Совета трудового коллектива	Согласно отдельному плану	Председатель Совета трудового коллектива	
7.	Работа по развитию наставничества в учреждении	в теч. года	Директор, зам. директора, заведующие отд.	
8.	Составление сведений о текущей и перспективной потребности в кадрах в государственных учреждениях социального обслуживания населения	ежегодно	Директор, специалист по кадрам	
9.	Проведение аттестации сотрудников учреждения: - анализ списков работников, подлежащих аттестации - формирование и утверждение графика аттестации работников учреждения на 2025 год. - оказание методической поддержки аттестуемым	I декада января до 15 февраля в рамках подготовки работников к аттестации	Зам. директора по соц. работе, зав. отд., специалист по кадрам, Директор, зам. директора по соц. работе, зав. отд.	
IV. II. Охрана труда работников				
1.	Обеспечение надлежащих условий труда работников учреждения: - поддержание рабочих мест сотрудников в соответствии с нормативами; - проведение Дня охраны труда	Постоянно ежеквартально (по плану)	Директор, специалист по кадрам, зав. отделениями	
2.	Организация прохождения медосмотров работников, профилактика профессиональных заболеваний, вакцинации	постоянно	Ответственный за прохождение мед. осмотров. зав. отд.	
3.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	в течение года по нормативам	Специалист по охране труда	
4.	Реализация программы производственного контроля, корпоративной	Постоянно	Специалист	

	программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»		в соответствии с программой	по охране труда	
IV. III. Мероприятия по безопасности дорожного движения					
1.	Проведение мероприятий по предупреждению ДТП на 2025 год		по отдельному плану	Заместитель директора по социальной работе - ответственный специалист по БДД	
V. Методическая работа. Повышение квалификации и профессионального уровня работников					
1.	Мониторинг образовательного и профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания населения		Июнь; декабрь	Зам. директора, специалист по кадрам	
2.	Организация участия специалистов учреждений в различных семинарах, конференциях и т.п.		по отдельному плану	Директор, специалист по кадрам	
3.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, в том числе проводимых департаментом социальной защиты населения области.		в соответствии с планом Департамента, ПФХД	Директор, специалист по кадрам	
4.	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда		по отдельному плану	Ответственный специалист по охране труда	
5.	Проведение учебы и инструктажей работников по ГО и ЧС		по отдельному плану	Зам. директора по соц. работе	
6.	Проведение учебы и инструктажей с водителями по БДД		по отдельному плану	Зам. директора по соц. работе	
7.	Проведение внутренних технических и технологических учеб: - с социальными работниками; - со специалистами отделений срочного социального обслуживания, - со специалистами отделений по работе с семьей и детьми - с техническим обслуживающим персоналом, водителями.		по планам отделений -//- -//- -//-	Зав. отд. соц. обл. на дому зав. отд. ССО, специалист по кадрам, зав. хозяйством, зав. отд.	
8.	Обмен опытом работы со специалистами других центров области по предоставлению социальных услуг населению по использованию новых технологий в социальном обслуживании		в течение года	Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделением	
9.	Проведение «Методического часа» для специалистов и зав. отделений		по отдельному плану	Заместитель директора по соц. работе	

10.	Проведение аттестации сотрудников учреждения: - Разработка плана-графика аттестации - Методическое сопровождение работников при подготовке к аттестации - Заседания аттестационной комиссии	январь постоянно в соответствии с планом аттестации	Директор, Зам. директора по социальной работе, члены аттестационной комиссии -//- Директор – председатель аттестационной комиссии, члены комиссии	
11.	Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам, по итогам года и т.п.)	в течение года по отд. плану	Директор специалист по кадрам, зав. отд.	
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди работников учреждения и самого учреждения, в том числе: Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания»	В течение года	Администрация учреждения	
13.	Поддержание положительного психологического климата в коллективе. Организация культурно досуговых мероприятий для сотрудников учреждения.	по отдельному плану	Администрация, Председатель Совета трудового коллектива, психолог	
14.	Разработка необходимых методических материалов для организации и развития процесса социального обслуживания	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе, ответственные заведующие и специалисты по социальной работе	
15.	Поддержание положительного психологического климата в коллективе. Организация культурно досуговых мероприятий для сотрудников учреждения.	по отдельному плану	Администрация, Председатель Совета трудового коллектива	
16.	Осуществление деятельности по организации самообразования среди сотрудников учреждения	в соответствии с планами отделений	заместитель директора по соц. работе, заведующие отделений, специалисты по соц. работе	

VI. Рекламно-информационная работа

1.	Регулярное обновление информационных стендов «Социальный курьер» и др.	постоянно	Зам. директора, зав. отделений	
2.	Размещение информации на сайте учреждения, группе ВКонтакте	постоянно	Зам. директора, зав. отд., специалисты	
3.	Разработка и распространение рекламно-информационной продукции: - информационные буклеты, памятки, визитки.	По отдельным планам отделений	Специалисты по соц. работе, участковые социальные работники с привлечением волонтеров	
4.	Выступления на страницах газеты «Тотемский вестник»	по мере необходимости	Директор, зам. директора, Зав. отд.	
5.	День открытых дверей учреждения	14 марта	Администрация учреждения	
6.	Поддержание работы сайта учреждения, группы КЦСОН в ВКонтакте в актуальном состоянии, в том числе размещение пресс-релизов, объявлений, анонсов; создание актуальных для получателей услуг и в целом тотмичей вкладок с необходимой информацией о социальной обслуживании.	постоянно	Ответственный за работу сайта	
7.	Выступления на конференциях, совещаниях, пленумах, советах общественных организаций и д.п.	постоянно	Директор учреждения, администрация	

VII. Работа с гражданами, имеющими инвалидность.

1.	а) Выявление инвалидов, нуждающихся в социальных услугах, в том числе: - детей-инвалидов (в возрасте до 18 лет); - инвалидов молодого возраста (от 18 до 35 лет); - выявление и обследование условий проживания одиноких, одиноко проживающих инвалидов 1 группы, семей, состоящих из инвалидов 1,2 группы; - инвалидов с ментальными нарушениями, которым с учетом особенностей состояния здоровья может предоставляться социальное обслуживание, образовательные услуги с использованием технологий сопровождаемого проживания	Постоянно	Заведующие отделений, специалисты по соц. работе, социальные работники с привлечением общественных организаций, добровольных помощников	
----	--	-----------	---	--

	- инвалидов-колясочников б) Мониторинг нуждаемости в социальных услугах отдельных категорий инвалидов: - Социальный патронаж одиноко проживающих инвалидов 1 группы, семей, состоящих из инвалидов 1,2 группы; - Социальный патронаж одиноко проживающих инвалидов-колясочников Анализ нуждаемости	ежеквартально		
2.	Содействие получателям социальных услуг учреждения в получении ИПРА и её реализации в соответствии с их нуждаемостью, прохождении комиссий МСЭ	постоянно	Заведующие, специалисты, социальные работники	
3.	Предоставление социальных услуг на дому инвалидам, в т.ч. детям-инвалидам, осуществление социального сопровождения.	постоянно	Зав. отд. соц. обслуж. на дому, зав. отд. по работе с семьей и детьми	
4.	Работа пункта проката технических средств реабилитации при отделении ССО	постоянно	Зав. отд. ССО, отв. специалист	
5.	Содействие в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов в каникулярное время.	в каникулярное время	Зав. отд. по работе с семьей и детьми	
6.	Организация досуговых, социокультурных мероприятий для семей, воспитывающих детей-инвалидов в рамках: - клуба -«Семья»; - кружок«Мой мир»; - клуб«Мы вместе»	По планам клубов	Зав. отд. по работе с семьей и детьми	
7.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню инвалидов и иных мероприятиях.	По отдельным планам отделений	Все зав. отд.	
8.	Реализация мероприятий в студии «Пусть меня научат» - проведение занятий по успешной социализации и адаптации получателей услуг, испытывающих трудности по ведению домашнего хозяйства, в том числе граждан с инвалидностью и ОВЗ включая детей-инвалидов, детей ОВЗ.	по отдельному плану в течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по соц.работе	
9.	Работа клуба «Мы вместе» для семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	по отдельному плану	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми	
10.	Организация групп общения молодых инвалидов и инвалидов-колясочников в кружке«Мой мир»	по отдельному плану	специалист по социальной работе отделения по работ с семьей и детьми	

11.	Проведение родительских всеобучей, для семей с детьми- инвалидами.	по отдельному плану	Специалист по социальной работе отделения по работ с семьей и детьми	
12.	Содействие семьям, воспитывающим детей- инвалидов в консультативной, социальной помощи филиала РЦ «Преодоление» БУСОВО«Забота»	В рамках реализации проекта«стирая границы»	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
13.	Ведение реестра учета индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ГИС ИПРА)	постоянно	Специалист по соц. работе отделения срочного социального обслуживания (спец-т по работе с ветеранами и инвалидами), специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми (спец-т по работе с детьми-инвалидами)	
14.	Реализация технологий сопровождаемого проживания инвалидов молодого возраста с ментальными нарушениями	в теч. года (по отдельному плану отделений)	Специалист по соц. работе отделения срочного социального обслуживания (спец-т по работе с ветеранами и инвалидами)	
15.	Продолжить реализацию технологий: «Междисциплинарная бригада» «Реабилитация на дому»; «Группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»	в теч. года	Заместитель директора по социальной работе, заведующий, специалисты отделения по работе с семьей и детьми	
16.	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на территории обслуживания БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района», в том числе в 2025 году: - Работа службы социально-реабилитационной помощи гражданам,	в течение года в соответствии с показателями «дорожной картой»	Заместитель директора по социальной работе, ответственные заведующие отделений,	

	страдающим психическими расстройствами; -«Школа реабилитации. «Я сам»»; - Соц. программа «Шаги в профессию»; -«Сопровождаемое проживание»		специалисты	
17.	Реализация социального проекта «Каждый в Тотьме путешественник»	январь-декабрь	Директор, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	

VIII. Укрепление материально-технической базы и хозяйственной деятельности учреждения.

1.	Приобретение необходимого инвентаря, санитарно-гигиенических средств, канцелярских товаров для работы учреждения	постоянно в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, экономист, специалист по закупкам, зав. хозяйством	
2.	Проведение ремонтных работ	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством	
3.	Обеспечение пожарной безопасности административного здания учреждения.	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством, отв. за пож. безопасность	
4.	Создание условий для эффективной работы специалистов учреждения, в том числе обеспечения мер социальной поддержки, программного обеспечения	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством.	
5.	Поведение мероприятий по благоустройству территории прилегающей к учреждению	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством.	

IX. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, государственными учреждениями, общественными организациями.

1.	Работа по составлению и подписанию соглашений с учреждениями, организациями – партнёрами о сотрудничестве.	по мере необходимости	Директор, ответственный специалист	
----	--	-----------------------	--	--

2.	Проведение встреч с представителями различных учреждений организаций по вопросам социального обслуживания населения Тотемского района.	в течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений		
3.	Участие в совещаниях, пленумах, собраниях сельских поселений района, общественных организации (женсовет, ВОИ, Совета ветеранов и др.) по освещению вопросов социального обслуживания населения.	в течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений		
4.	Работа «горячей телефонной линии»: - с администрациями муниципальных образований, - населением Тотемского района по различным вопросам социального обслуживания, социальной помощи.	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделений ответственные специалисты		
5.	Сотрудничество со СМИ по освещению деятельности учреждения на страницах районной газеты «Тотемские вести»	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями,		
6.	Работа с волонтерами, в том числе отряда «Позитив», отряда «серебряных добровольцев» Беспокойные сердца» центра активного долголетия «Забота»	по отдельному плану	Отв. специалисты за работу с волонтерами		

Х. Контроль за качеством трудовой деятельности и предоставлением услуг

1.	Осуществление контроля работы отделений	по отдельному плану	Директор, зам. директора по соц. работе		
2.	Проведение проверок качества оказания социальных услуг внутри отделений	По планам отделений	Зав. отделений		
3.	Проведение финансового и хозяйственного контроля учреждения	в течение года по отдельным планам-графика	Директор, ответственные за контроль		

Подготовил зам. директора по социальной работе Л.А. Цикина.