|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор БУ СО ВО  «КЦСОН Тотемского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Перевязкина |

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района» за 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнение |
| ***Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района»*** | | |
| Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Осуществлялся на постоянной основе в течение года с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс» |
| Поддержание в актуальном состоянии информации антикоррупционной направленности на специальном информационном стенде, размещенном в учреждении | Постоянно | Осуществлялось на постоянной основе в течение года. Информация, размещенная на стенде, актуальна. |
| Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Постоянно | За отчетный период в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов уведомлений не поступало |
| Разработка новых локальных нормативных актов учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции | В течение года | В 2023 году учреждением разработаны:  - Порядок взаимодействия БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;  - Положение о системе обучения работников БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района» вопросам противодействия коррупции.  В новой редакции утверждены:  - Карта коррупционных рисков;  - Перечень должностей работников, связанных с наибольшим коррупционным риском.  Внесены изменения в Положение о деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и в состав данной комиссии. |
| Анализ локальных нормативных актов, издаваемых в учреждении, на соответствие положениям ФЗ 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Действующие локальные нормативные акты учреждения соответствуют действующему законодательству РФ в сфере противодействия коррупции. |
| Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | к 30 декабря 2023 года | Оценка результатов работы проведена директором учреждения. Коррупционных правонарушений за 2023 год в учреждении не выявлено. Отчетная информация подготовлена и размещена на официальном сайте учреждения в сети интернет. |
| ***Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение***  ***и информирование работников учреждения и получателей социальных услуг*** | | |
| Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года,  по мере проведения мероприятий | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении принял участие в следующих мероприятиях:  28.07.2023 г. – участие в ВКС по актуальным вопросам противодействия коррупции;  19.09.2023 г. – участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации»;  10.11.2023 г. –участие в семинаре «Организация антикоррупционной работы в государственных учреждения области: просто о сложном»;  05.12.2023 г. - участие в IV Всероссийском антикоррупционном диктанте. |
| Участие лиц, впервые поступающих на работу в учреждение и лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | При поступлении на работу | При поступлении на работу каждый сотрудник проходит антикоррупционный инструктаж, о чем делается отметка в соответствующем журнале. |
| Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года,  по мере проведения мероприятий | Специалист по закупкам учреждения принял участие в двух мероприятиях антикоррупционной направленности в дистанционном форме обучения |
| Ознакомление работников БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района» с локальными и иными нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере поступления либо утверждения директором учреждения | Работники учреждения ознакомлены со всеми локальными и иными нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с Планом противодействия коррупции на 2023 год и Программой обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2023 год |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед. Ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции. | ежеквартально | - 21.02.2023 г. проведена беседа с работниками учреждения на тему: «Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции»;  - 25.08.2023 г. проведена беседа с работниками учреждения на тему: «Поведение работников учреждения в ситуациях коррупционного риска», а также организован просмотр видеоролика антикоррупционной направленности;  - 01.12.2023 г. работникам учреждения прочитана лекция на тему: «Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения»;  - 01.12.2023 г. с работниками учреждения проведена викторина на тему: «Нет коррупции!».  Участие работника в каждом мероприятие регистрируется в соответствующем Журнале под роспись. |
| Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | по мере выявления фактов | Фактов проявления коррупции в учреждении не выявлено |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | постоянно | Проведение консультаций осуществлялось на постоянной основе. |
| Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Телефон горячей линии функционирует в учреждении на постоянной основе |
| Проведение проверки знаний работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 08.12.2023 года | Проведена проверка знаний работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в тестовой форме |
| Поддержание в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района» в сети Интернет и на федеральном портале <http://bus.gov.ru> для обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения | постоянно | Вся информация размещена на официальном сайте учреждения в сети интернет и на федеральном портале <http://bus.gov.ru> поддерживается в актуальном состоянии |
| ***Мероприятия, направленные на исключения фактов проявления коррупции в финансово-хозяйственной деятельности***  ***учреждения и при расходовании бюджетных средств*** | | |
| Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Осуществляется на постоянной основе. |
| Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере организации закупок и заключения контрактов (договоров) | Постоянно  (план-график,  план-закупок) | Осуществляется на постоянной основе. |
| Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ | Постоянно в течение года | Все закупки в учреждении осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства. |
| Рассмотрение вопросов по выплатам стимулирующего характера работникам | Ежемесячно, ежеквартально | Приказы директора учреждения об установлении выплат стимулирующего характера и премировании работников:  № 2л/с от 23.01.2023г. № 3л/с от 27.01.2023г, № 4л/с от 31.01.2023г, №5 л/с от 31.01.20233г, № 10л/с от 06.02.2023г, № 12л/с от 06.02.2023г, № 13л/с от 06.02.2023г, № 18л/с от 28.02.2023г, № 19л/с от 28.02.2023г, № 24л/с от 20.03.2023г , № 25л/с от 29.03.2023г, № 26 л/с от 29.03.2023г, № 27 л/с от 29.03.2023г, № 28 л/с от 29.03.2023г, № 32 л/с от 24.04.2023 г., № 34 л/с от 28.04.2023 г., № 35 л/с от 28.04.2023 г., № 40 л/с от 11.05.2023 г, № 41 л/с от 11.05.2023 г., № 42 л/с от 23.05.2023 г., № 43 л/с от 24.05.2023 г., № 44 л/с от 29.05.2023 г., № 45 л/с от 29.05.2023 г., № 47 л/с от 02.06.2023 г., № 49 л/с от 02.06.2023 г., № 50 л/с от 02.06.2023 г., № 52 л/с от 23.06.2023 г., № 53 л/с от 23.06.2023 г.. № 54 л/с от 28.06.2023 г., № 55 л/с от 28.06.2023 г., № 56 л/с от 28.06.2023 г., № 57 л/с от 28.06.2023 г., № 61 л/с от 03.07.2023 г., № 67 л/с от 25.07.2023 г., № 68 л/с от 25.07.2023 г., № 69 л/с от 27.07.2023 г, № 70 л/с от 27.07.2023 г., № 72 л/с от 15.08.2023 г., № 73 л/с от 15.08.2023 г., № 75 л/с от 15.08.2023 г., № 76 л/с от 23.08.2023 г., № 77 л/с от 25.08.2023 г., № 78 л/с от 28.08.2023 г., № 79 л/с от 28.08.2023 г., № 80 л/с от 29.08.2023 г., № 81 л/с от 29.08.2023 г.. № 88 л/с от 28.09.2023 г., № 89 л/с от 28.09.2023 г., № 90 л/с от 28.09.2023 г., № 91 л/с от 28.09.2023 г., № 93 л/с от 04.10.2023 г., № 94 л/с от 04.10.2023 г., № 97 л/с от 24.10.2023 г., № 98 л/с от 30.10.2023 г, № 99 л/с от 30.10.2023 г., № 101 л/с от 07.11.2023 г., №102 л/с от 07.11.2023 г., №104 л/с от 13.11.2023 г., №105 л/с от 28.11.2023 г., №106 л/с от 28.11.2023 г., №108 л/с от 01.12.2023 г., №111 л/с от 05.12.2023 г., №113 л/с от 15.12.2023 г., №114 л/с от 15.12.2023 г.. №115 л/с от 18.12.2023 г., №116 л/с от 18.12.2023 г., №117 л/с от 19.12.2023 г., №119 от 20.12.2023 г., №121 л/с от 20.12.2023 г. |
| Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга и несовершеннолетних детей в управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента социальной защиты населения Вологодской области | Ежегодно до 30 апреля | Сведения за 2022 год предоставлены в установленный законом срок. |