

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ СО ВО
«КЦСОН Тотемского района»
от «02» марта 2020г. № 27 «а»

Положение об организации деятельности мобильной бригады БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тотемского района» (далее – комплексный центр).

Мобильная бригада – форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Мобильные бригады функционируют при отделении срочного социального обслуживания комплексного центра.

1.3. За каждой мобильной бригадой руководителем организации закрепляется автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады

Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных социальных услуг;

Предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;
- оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

- предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;
- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально- значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

3. Состав мобильной бригады

3.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), специалист по социальной работе (участковый социальный работник), водитель.

В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрист.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора по социальной работе комплексного центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра.

4.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады)

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов;
- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально- значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утверждаемому директором комплексного центра.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках оказания неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (утвержден постановлением Правительств области от _____ № _____).

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).

4.11. Специалист, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады предоставляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) – в течение двух рабочих дней после даты выезда;

- отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Положению

Журнал учёта обращений на выезд мобильной бригады

№ п/п	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращения	Отметка о выполнении

Приложение 3 к Положению

Отчет о деятельности мобильной бригады
за _____ квартал _____ года

Вид визита	Количество выездов	Количество оказанных населенным пунктам	Количество заявлений	Категория заявителей	Общее количество граждан, оказавшихся мобильной бригадой	Количество предоставленных услуг			Количество проведенных мероприятий	Кат-во привлеченных организаций	Состав мобильной бригады	
						гарантированы	дополнительно	срочные			специальности учреждений	привлеченные специалисты
Плановый												
Экстренный												
ИТОГО												

Приложение 4 к Положению

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых нефункциональных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения
за _____ месяц _____ года

Количество выездов	Количество граждан, поручивших доставку в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде	Примечания