

План работы
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тотемского района» на 2024 год.

Общая цель учреждения: Организация социального обслуживания граждан, с предоставлением социальных услуг в полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.

Задачи:

1. Обеспечивать социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, срочных услуг.
2. Осуществлять организацию социального сопровождения граждан, включая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам
3. Предоставлять консультативные и методические услуги;
4. Вести прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
5. Обеспечивать новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
6. Проводить сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
7. Осуществлять признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, на дому, составлять индивидуальные программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому;
8. Разрабатывать проекты индивидуальных программ предоставления социальных услуг в стационарной форме;
9. Осуществлять сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
10. Принимать меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в том числе выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
11. Обеспечивать отдых и оздоровление детей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей) путем:
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями; выдача путевок;

находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

14. Разрабатывать перечни мероприятий по реализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

15. Составлять проекты актов проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

16. Организовывать мероприятия (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);

17. Проводить проверку фактов совместного проживания с гражданином, обратившимся за получением удостоверения многодетной семьи, не менее троих детей и составление акта проверки по форме, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 19 сентября 2005 года №1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи»

18. Предоставлять гражданам дополнительные услуги, в том числе:

- предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 01 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры;

- предоставление технических средств реабилитации в прокат;

19. Вести реестр поставщиков социальных услуг и реестр получателей социальных услуг;

20. Осуществлять кадровую политику учреждения;

21. Развивать материально-техническую базу учреждения;

22. Осуществлять контроль качества предоставления видов социальных услуг и основными факторами, влияющих на их оказание с привлечением независимого общественного контроля.

23. Взаимодействовать с различными государственными, общественными, коммерческими структурами в решении вопросов по оказанию социальной помощи нуждающимся группам населения и информационной открытости.

Направления деятельности:

➤ Основные виды деятельности:

• социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

• организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

• предоставление консультативных и методических услуг;

➤ Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевки;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевки;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; нахождения детей в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевки.
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей, оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевки.
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплата стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости проезда;

12. Обеспечивать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях (области), путем:

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями и в полном объеме оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; выдачи путевок;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретение и выдача путевок; определения перевозчика;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полном объеме стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика;

13. Осуществлять сбор и проверку документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам,

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому;
- разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей) путем:
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для выдачи путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевок;
 - ✓ сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости проезда;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем

- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями и в полной оплате стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; выдачи путевок;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика;
- ✓ сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретения и выдачи путевок; определения перевозчика
- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;
- разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;
- составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;
- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки);
- Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:
- предоставление социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 1 декабря 2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;
- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг, не поименованных в законе области №3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры;
- предоставление технических средств реабилитации в прокат.
- Организационно-правовая деятельность;
- Методическая и рекламно-информационная деятельность;
- Осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества, в том числе в рамках социального сопровождения нуждающихся граждан путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

I. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Обеспечение выполнения государственного задания в 2024 году и плановые периоды 2025, 2026 годов по социальному обслуживанию населения	в течение года	Директор учреждения, зам. директора по социальной работе, заведующие отделений	
2.	Осуществление социального сопровождения граждан (в том числе замещающих семей) включающего оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам при междомственном взаимодействии	в течение года на основании планов отделений	Директор учреждения, зам. директора по социальной работе, заведующие отделений	
3.	Прием граждан по вопросам социальной защиты населения	постоянно	Отв. специалисты отделений	
4.	Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в теч. года	Отв. специалисты отделений	
5.	Организация сбора документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг	в теч. года	Отв. специалисты отделений	
6.	Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода	в теч. года	Зав. отд. специалисты отделения срочного социального обслуживания,	
7.	Сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим / семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи в соответствии с изменениями в законодательстве	в теч. года	Зав. отд. специалисты отделения срочного социального обслуживания,	

8.	<p>Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними</p>	<p>в течение года (с учетом планов отделений)</p>	<p>Зав. отд., ответственные специалисты отделения по работе с семьей и детьми</p>	
9.	<p>Организация оздоровления и отдыха детей и подростков из малоимущих семей, в том числе семей мобилизованных граждан: - содействие семьям с детьми в получении путевок в загородные лагеря; - содействие семьям с детьми в санаторно-курортном лечении; - проведение досуговых мероприятий для неорганизованных детей в летний период</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зав. отд., ответственные специалисты отделения по работе с семьей и детьми</p>	
10.	<p>Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).</p>	<p>в течение года (с учетом планов отделений)</p>	<p>Ответственные специалисты</p>	
11	<p>Организация мероприятий, направленных на обеспечение в учреждении условий труда работников, условий предоставления социальных услуг получателям услуг в соответствии с требованиями комплексной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, специалист по кадрам, специалист по охране труда, зав. отделениями.</p>	
12.	<p>Организация и участие в акциях и операциях: - «Никто не забыт, ничто не забыто» «Ветеран живет рядом» -«Мы вместе» - «Добровольцы - детям» Участие в операциях: - «Подросток» -Организация благотворительных акций: «Помоги ветерану» - «Корзина добра» -«Визит внимания» -«Собери ребенка к школе» -«Протяни руку помощи» -«Мы вместе» -«Марафон добрых дел» -«С душевной теплотой»</p>	<p>в теч. года (по утв. датам акций отделений.)</p>	<p>Зам. директора по соц. работе, Зав. отд. по раб. с семьей и детьми, зав.отд. социального обслуживания на дому Зав. отд. ССО</p>	

13.	<p>«Все дети верят в чудеса» - акции в рамках работы ЦАД «Забота» (по отд. плану)</p> <p>Обеспечение и содействие в прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, социальных работников и др. кадрового состава учреждения</p>	в соответствии с планом Департамента, планом ПФХД учреждения	Директор, заместитель директора по социальной работе, специалист по кадрам	
14.	<p>Участие в работе комиссий, консилиумов, рабочих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссии по назначению государственной социальной помощи; - комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах; - конфликтной комиссии по урегулированию взаимоотношений получателя социальных услуг и социального работника при социальном обслуживании на дому. - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - комиссии по социальному сопровождению - консилиума по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей 	<p>еженедельно</p> <p>по заявлениям</p> <p>по заявлениям</p> <p>еженедельно (понедельник)</p> <p>еженедельно (пятница)</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Директор, Зав. отд. ССО</p> <p>специалист по социальной работе (с ветеранами и инвалидами)</p> <p>Зав. отд. социального обслуживания на дому</p> <p>Директор учреждения</p> <p>Директор учреждения</p> <p>Директор учреждения</p>	
15.	<p>Продолжить участие в реализации государственных программ и подпрограмм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2021-2025 годы» в том числе: - подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" - подпрограмма "Развитие социального обслуживания и повышение качества жизни граждан старшего поколения" (приложение 2 к государственной программе); - подпрограмма "Безбарьерная среда"; 	в соответствии с планом программ	<p>Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделений, специалисты по соц. работе</p>	

	<p>- подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Вологодской области» и др.</p> <p>- в Национальном проекте "Демография" Государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" подпрограммы "Старшее поколение"</p> <p>- в региональной программе укрепления общественного здоровья на территории Вологодской области на 2020-2024 годы «Общественное здоровье в центре внимания»</p>		
16.	<p>Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на территории обслуживания БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района», на 2020-2024 годы, в том числе в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу службы социально-реабилитационной помощи гражданам, страдающим психическими расстройствами, в том числе - «Школа реабилитации. «Я сам!»; - Соц. программа «Шаги в профессию». 	в соответствии с планом	<p>Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделений срочного социального обслуживания, по работе с семьей и детьми, специалисты по соц. работе</p>
17.	<p>Организация работы 2 Мобильных бригад, в том числе доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление социально значимых не инфекционных заболеваний, вакцинации.</p>	В течение года по графику	Зав.отд. ССО, ответственный специалист по социальной работе
18.	<p>Организация работы по участковому принципу в отдаленных сельских поселениях</p>	постоянно	Зав.отд. ССО, специалисты по социальной работе - УСР Пятовского и Толшменского муниципальных управлений
19.	<p>Продолжить работу по предоставлению социальной услуги «Предоставление транспорта для поездок»</p>	постоянно	Ответственные специалисты учреждения
20.	<p>Работа центра активного долголетия «Забота»</p>	по отдельному плану	Зав. отделения ССО, ответственные специалисты учреждения

22.	Работа по внедрению элементов долговременного ухода за лицами пожилого возраста, находящимися на социальной обслуживании на дому, проведение типизации.	в течение года	Зам. директора по социальной работе, Зав. отделения социального обслуживания на дому	
23.	<p>Организация социокультурной, культурно-массовой работы с населением:</p> <p>1. Проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годы Семьи 2024 - День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков - День вывода советских войск из Афганистана - День защитника Отечества - Международный женский день 8 Марта; - День здоровья - День участников ликвидации последствий радиационных катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф - Международный День инвалидов - День Победы; - Международный День социальной работы - День семьи - День защиты детей; - День социального работника - День памяти и скорби - День семьи, любви и верности - День пожилого человека; - День памяти жертв политических репрессий; - День Матери; - Декада инвалидов; - День отца - Новогодняя ёлка 	В теч. года по датам (в соответствии с отделёльным планам)	Директор зам. директора по соц. работе, зав. отд., отв. специалисты	
24.	<p>Клубная, кружковая, студийная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клуб «Семья»; - кружок «Мой мир»; - клуб «Мы вместе»; - клуб «Тинейджер»; - кружок «Весёлые ребята»; - группа кратковременного ухода и присмотра «Затейники» - кружковая работа центра активного долголетия «Забота»; 	по отделёльным планам	Заведующий, специалисты отд. по работе с семьёй и детьми, отд. срочного социального обслуживания	

	- студия «Пусть меня научат»;			
25.	Организация работы с добровольными помощниками: в отряде «Позитив» и «БлагоДарю»; в отряде серебряных добровольцев «Беспокойные сердца»	По отдельным планам	зав. отд. по работе с семьей и детьми	
26.	Поддержание в актуальном состоянии работы программных комплексов: - АИС «ЭСРН»; - АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области». Подсистема «Организации социального обслуживания населения» (ОСОН); - «Безнадзорные»; - ГИС ИПРА; - АИС «Профилактика»	постоянно	Отв. специалист ЦИТ, совместно со специалистами отд. ССО, отд. по работе с семьей и детьми, отд. надомного обслуживания	
27.	Проведение мероприятий по популяризации государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в электронной форме.	постоянно	Заведующие отд. ССО, отд. по работе с семьей и детьми, отд. надомного обслуживания, специалисты	
28.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления социальных услуг учреждением.	По отдельным планам отделений	Администрация, зав. отд.	
29.	Работа по независимой оценке качества оказания предоставления социальных услуг, в том числе на сайте bas.gov.ru	по отдельному плану	Администрация учреждения	
30	Осуществление работы по патронированию семей мобилизованных граждан в соответствии с Социальным паспортом семьи военнослужащего	постоянно	директор, зам. директора по социальной работе, ответственные специалисты.	

II. Внедрение инновационных форм работы с различными группами населения

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Участие в реализации стационарозамещающих технологий:	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому	
1.1.	«Приемная семья для пожилого»			
1.2.	Участие в реализации стационарозамещающей технологии «Профилакторий на дому»	в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением социального обслуживания на дому	

1.3.	Услуги сиделки		в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому	
1.4.	Социальное сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны		в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	
1.5.	Социальное сопровождение инвалидов молодого возраста, в т.ч. инвалидов-колясочников		в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	
1.6.	Организация сопровождаемого проживания инвалидов с ментальными нарушениями на базе жилых помещений, находящихся в собственности инвалида (на дому)		в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения ССО	
1.7.	Школа безопасности		в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением соц. обслуживания на дому,	
1.8.	Школа ухода за гражданами пожилого возраста		в теч. года по показателям	специалист по социальной работе отделения ССО (специалист по работе с ветеранами и инвалидами)	
1.9.	Социальное обслуживание, социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому		в теч. года по показателям	Зав. отд. отделением социального обслуживания на дому	
1.10.	Организация работы по технологии «Передышка» («социальная няня»)		в теч. года по показателям	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми (специ-я по работе с детьми-инвалидами)	
2.	Социальное сопровождение замещающих и опекунских семей с детьми		в теч. года по показателям	Специалисты по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми	
3.	Работа «Школы долголетия»		в теч. года по показателям	специалисты по социальной работе срочного социального	

4.	Работа «Школы финансовой грамотности»	в теч. года по показателям	обслуживания Специалисты по социальной работе отделений по работе с семьей и детьми, надомного обслуживания, срочного социального обслуживания
5.	Продолжить реализацию технологий: «Междисциплинарная бригада»; «Реабилитация на дому»; «Группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»	(по отдельным планам)	Ответственный специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми
6.	Обработка элементов технологий «Система долговременного ухода», в.т.ч. типизации	постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
7.	Реализация мероприятий в студии «Пусть меня научат» по проведению мероприятий по успешной социализации и адаптации получателей услуг, испытывающих трудности по ведению домашнего хозяйства, в том числе граждане с инвалидностью и ОВЗ включая детей-инвалидов, детей в ТЖС, граждан пожилого возраста	по отдельным планам	Заведующие отделений срочного социального обслуживания, по работе с семьей и детьми
8.	Работа Школы ответственного родительства	по отдельным планам	специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми
9.	Реализации мероприятий в соответствии с программами:		
9.1.	Реализация программы «Бумеранг добра» - по организации работы с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ волонтерского отряда «БлагоДарю»	январь-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за организацию работы добровольцев

9.2.	Разработка и последующая реализация программы направленной на поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на активное сотрудничество и взаимодействие с родителями	январь-декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за работу с семьями с детьми-инвалидами
9.3.	Реализация программы по психологической помощи подросткам с девиантным поведением «Поверь в себя».	январь-декабрь	психолог отделения по работе с семьей и детьми
9.4.	Реализация коррекционно-развивающей программы «Разноцветный мир» по арт-терапии для детей с ОВЗ и инвалидностью		
9.5.	Реализация комплексной программы для многодетных семей, находящихся в ТЖС или СОП.	март- декабрь	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный за организацию работы с многодетными семьями
9.6.	Разработка и реализация проекта «Азбука ухода»	январь-декабрь	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
9.7.	Реализация программы «Игры нашего двора»	июнь-август	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми
9.8.	Реализация программы «Развивашка» для детей- инвалидов и детей с ОВЗ	январь-декабрь	работе отделения по работе с семьей и детьми. ответственный ха работу группы «Затейники»
9.10.	Продолжить реализацию технологии «Мобильная бригада»	постоянно по графику	специалист по социальной работе отделения срочного

			социального обслуживания, ответственный за работу Мобильных бригад	
9.11.	Реализация проекта «В Тотьме каждый путешественник»	в течение года	Директор, специалисты - участники проекта	

III. Выявление потребностей населения в видах, формах и объеме социальной помощи.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Ведение баз данных АИС «ЭСРН», подпрограммы «ОСОН»; ОГБД (файлы); ГИС ИПРА; АИС «Профилактика»	постоянно	Ответственные специалисты за ведение и обновление содержания программы при взаимодействии со специалистами ЦИТ.	
2.	<p>Осуществление мониторинговой деятельности по выявлению нужд населения в видах, формах социального обслуживания с использованием подворовых обходов, опросов, рейдов, выездов в муниципальные образования района, приема устных, письменных обращений граждан, а также ходатайств учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности о нуждающихся в услугах Учреждения;</p> <p>- выявление людей пожилого возраста и инвалидов, ветеранов ВОВ, нуждающихся в социальной помощи, в том числе в социальном обслуживании на дому, стационарном обслуживании и иных видах поддержки с использованием метода работы Мобильной бригады;</p> <p>- выявление (обследование, информирование) маломобильных категорий инвалидов;</p> <p>- выявление семей с детьми-инвалидами, многодетных семей, нуждающихся в социальном сопровождении, социальном обслуживании и иных мерах социальной поддержки</p> <p>- социальный патронаж семей, отдельных граждан, являющихся</p> <p>✓ получателями социального пособия на основании социального контракта;</p>	по отдельным планам-графикам работы	Зам. директора по соц. работе.; заведующие отделений, специалисты.	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ежеквартальной помощи; - выявление неблагополучных семей с детьми, в том числе: - осуществление патронажа (социального сопровождения) семей с детьми, состоящих в электронной базе данных, как социально опасные. - мониторинг оказываемых услуг отделением центрами; - мониторинг удовлетворённости получателей услуг социальным обслуживанием; - анкетирование получателей социальных услуг; - содействие в проведении независимой оценки качества со стороны общественных организаций, в том числе Общественного совета. 	<p>2р. в год</p> <p>ежекварт.</p> <p>в течение года</p>	
--	---	---	--

IV. Работа с кадрами

1.	Проведение отчетного собрания по итогам работы за 2023 год	февраль	Директор
2.	Проведение планерок с сотрудниками: - с зав. отделений и специалистами по социальной работе; - специалистам отд. ССО - работниками соц. обслуживания на дому;	еженедельно еженедельно еженедельно	Директор, зав. отд. ССО Зав. отд. соц. обслуживания на дому Зав. отд. соц. обслуживания на дому
3.	Проведение собраний: - с социальными работниками - с обслуживающим техническим персоналом - со специалистами по социальной работе	ежемесячно ежемесячно	Директор, специалист по кадрам, зав. хозяйством Зав. отд. ССО, по работе с семьей и детьми при участии зам. директора по соц. работе
4.	Реализация мер соц. поддержки работников государственной системы социальных служб области	постоянно	Директор, заведующие отделениями
5.	Проведение инструктивных собраний (занятий) по нормативно-правовым, методическим вопросам социального обслуживания населения	по мере поступления документов	Директор, зам. директора, зав. отделений
5.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения:	2 раза в год	Зав. отд.,

<ul style="list-style-type: none"> - По технике безопасности; - По противопожарной безопасности; - По соблюдению санэпид. режима; - По организации трудового распорядка. - по БДД с водителями - по ГО и ЧС; - профилактике противодействия коррупции; - охране труда 		<p>специалисты, ответственные за проведение инструктаж, программы производственного контроля</p>	
6.	Работа Совета трудового коллектива	Согласно отдельному плану в теч. года	Председатель Совета трудового коллектива
7.	Работа по развитию наставничества в учреждении	ежегодно	Директор, зам. директора, заведующие отд.
8.	Составление сведений о текущей и перспективной потребности в кадрах в государственных учреждениях социального обслуживания населения	I декада января	Директор, специалист по кадрам
9.	Проведение аттестации сотрудников учреждения: - анализ списков работников, подлежащих аттестации - формирование и утверждение графика аттестации работников учреждения на 2024 год. - оказание методической поддержки аттестуемым	до 15 февраля в рамках подготовки работников к аттестации	Зам. директора по соц. работе, зав. отд., специалист по кадрам, Директор, зам. директора по соц. работе, зав. отд.
V. Охрана труда работников			
1.	Обеспечение надлежащих условий труда работников учреждения: - поддержание рабочих мест сотрудников в соответствии с нормативами; - проведение Дня охраны труда	Постоянно ежеквартально (по плану)	Директор, специалист по кадрам, зав. отделениями
2.	Организация прохождения медосмотров работников, профилактика профессиональных заболеваний, вакцинации	постоянно	Ответственный за прохождение мед. осмотров. зав. отд.
3.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	в течение года по нормативам	Специалист по охране труда
4.	Реализация программы производственного контроля, корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»	Постоянно в соответствии с	Специалист по охране труда

		программой	
VI. Мероприятия по безопасности дорожного движения			
1.	Проведение мероприятий по предупреждению ДТП на 2024 год	по отдельному плану	Заместитель директора по социальной работе - ответственный специалист по БДД
VII. Методическая работа. Повышение квалификации и профессионального уровня работников			
1.	Мониторинг образовательного и профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания населения	Июнь; декабрь	Зам. директора, специалист по кадрам
2.	Организация участия специалистов учреждения в различных семинарах, конференциях и т.п.	по отдельному плану	Директор, специалист по кадрам
3.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, в том числе проводимых департаментом социальной защиты населения области.	в соответствии с планом Департамента, ПФХД	Директор, специалист по кадрам
4.	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда	по отдельному плану	Ответственный специалист по охране труда
5.	Проведение учебы и инструктажей работников по ГО и ЧС	по отдельному плану	Зам. директора по соц. работе
6.	Проведение учебы и инструктажей с водителями по БДД	по отдельному плану	Зам. директора по соц. работе
7.	Проведение внутренних технических и технологических учеб: - с социальными работниками; - со специалистами отделений срочного социального обслуживания, - со специалистами отделений по работе с семьей и детьми - с техническим обслуживающим персоналом, водителями.	по планам отделений -//- -//- -//-	Зав. отд. соц. obsл. на дому зав. отд. ССО, специалист по кадрам, зав. хозяйством, зав. отд.
8.	Обмен опытом работы со специалистами других центров области по предоставлению социальных услуг населению по использованию новых технологий в социальном обслуживании	в течение года	Директор, зам. директора по социальной работе, зав. отделениями
9.	Проведение «Методического часа» для специалистов и зав. отделений	по отдельному плану	Заместитель директора по соц. работе
10.	Проведение аттестации сотрудников учреждения:		Директор,

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка плана-графика аттестации - Методическое сопровождение работников при подготовке к аттестации - Заседания аттестационной комиссии 	<p>январь</p> <p>постоянно</p> <p>в соответствии с планом аттестации</p>	<p>Зам. директора по социальной работе, члены аттестационной комиссии</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p>Директор – председатель аттестационной комиссии, члены комиссии</p>	
11.	<p>Подготовка материалов на награждение работников, (День социального работника, к юбилейным датам, по итогам года и т.п.)</p>	<p>в течение года по отд. плану</p>	<p>Директор специалист по кадрам, зав. отд.</p>	
12.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства среди работников учреждения и самого учреждения, в том числе: Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация учреждения</p>	
13.	<p>Поддержание положительного психологического климата в коллективе. Организация культурно досуговых мероприятий для сотрудников учреждения.</p>	<p>по отдельному плану</p>	<p>Администрация, Председатель Совета трудового коллектива, психолог</p>	
14.	<p>Разработка необходимых методических материалов для организации и развития процесса социального обслуживания</p>	<p>постоянно по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, ответственные заведующие и специалисты по социальной работе</p>	
15.	<p>Поддержание положительного психологического климата в коллективе. Организация культурно досуговых мероприятий для сотрудников учреждения.</p>	<p>по отдельному плану</p>	<p>Администрация, Председатель Совета трудового коллектива</p>	
16.	<p>Осуществление деятельности по организации самообразования среди сотрудников учреждения</p>	<p>в соответствии с планами отделений</p>	<p>заместитель директора по соц. работе, заведующие отделений, специалисты по соц. работе</p>	

<p>- инвалидов-колясочников б) Мониторинг нуждаемости в социальных услугах отдельных категорий инвалидов: - Социальный патронаж одиноко проживающих инвалидов I группы, семей, состоящих из инвалидов I,2 группы; - Социальный патронаж одиноко проживающих инвалидов-колясочников Анализ нуждаемости</p>				
2.	Заведующие, специалисты, социальные работники	постоянно	постоянно	Содействие получателям социальных услуг учреждения в получении ИПРА и её реализации в соответствии с их нуждаемостью, прохождении комиссий МСЭ
3.	Зав. отд. соц. обслуж. на дому, зав. отд. по работе с семьёй и детьми	постоянно	постоянно	Предоставление социальных услуг на дому инвалидам, в т.ч. детям-инвалидам, осуществление социального сопровождения.
4.	Зав. отд. ССО, отв. специалист	постоянно	постоянно	Работа пункта проката технических средств реабилитации при отделении ССО
5.	Зав. отд. по работе с семьёй и детьми	в каникулярное время	в каникулярное время	Содействие в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов в каникулярное время.
6.	Зав. отд. по работе с семьёй и детьми	По планам клубов	По планам клубов	Организация досуговых, социокультурных мероприятий для семей, воспитывающих детей-инвалидов в рамках: - клуба - «Семья»; - кружок «Мой мир»; - клуб «Мы вместе»
7.	Все зав. отд.	По отдельным планам отделений	По отдельным планам отделений	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню инвалидов и иных мероприятиях.
8.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по соц. работе	по отдельному плану в течение года	по отдельному плану в течение года	Реализация мероприятий в студии «Пусть меня научат» - проведение занятий по успешной социализации и адаптации получателей услуг, испытывающих трудности по ведению домашнего хозяйства, в том числе граждане с инвалидностью и ОВЗ включая детей-инвалидов, детей ОВЗ.
9.	Специалист по соц. работе отделения по работе с семьёй и детьми	по отдельному плану	по отдельному плану	Работа клуба «Мы вместе» для семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ
10.	специалист по социальной работе отделения по работ с семьёй и детьми	по отдельному плану	по отдельному плану	Организация групп общения молодых инвалидов и инвалидов колясочников в кружке «Мой мир»

11.	Проведение родительских всеобучей, для семей с детьми-инвалидами.	по отдельному плану	Специалист по социальной работе отделения по работ с семьей и детьми
12.	Консультирование в режиме on-line связи семей, воспитывающих детей-инвалидов (согласно графика консультирования специалистов БУ СО ВО «РЦ «Преодоление».	В рамках реализации проекта «стирая границы»	Специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми
13.	Ведение реестра учета индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ГИС ИПРА)	постоянно	Специалист по соц. работе отделения срочного социального обслуживания (специально по работе с ветеранами и инвалидами), специалист по соц. работе отделения по работе с семьей и детьми (специально по работе с детьми-инвалидами)
14.	Реализация технологии сопровождаемого проживания инвалидов молодого возраста с ментальными нарушениями	в теч. года	Специалист по срочного социального обслуживания (специально по работе с ветеранами и инвалидами)
15.	Продолжить реализацию технологий: «Междисциплинарная бригада»; «Реабилитация на дому»; «Группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»	в теч. года	Заместитель директора по социальной работе, заведующий, специалисты отделения по работе с семьей и детьми
16.	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на территории обслуживания БУ СО ВО «КЦСОН Тотемского района», на 2020-2024 годы, в том числе в 2024 году.	в течение года в соответствии с показателями «дорожной картой»	Заместитель директора по социальной работе, ответственные заведующие отделений,

<p>- Работа службы социально-реабилитационной помощи гражданам, страдающим психическими расстройствами;</p> <p>- «Школа реабилитации. «Я сам!»;</p> <p>- Соц. программа «Шаги в профессию»</p>		специалисты	
17. Реализация социального проекта « Каждый в Тотьме путешественник»	январь-декабрь	Директор, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	

X. Укрепление материально-технической базы и хозяйственной деятельности учреждения.

1. Приобретение необходимого инвентаря, санитарно-гигиенических средств, канцелярских товаров для работы отделений учреждения	постоянно в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, экономист, специалист по закупкам, зав. хозяйством	
2. Обеспечение подписки на периодические издания, журналы	I полугодие	спец. по кадрам	
3. Проведение ремонтных работ	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством	
4. Обеспечение пожарной безопасности административного здания учреждения.	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством, отв. за пож. безопасность	
5. Создание условий для эффективной работы специалистов учреждения, в том числе обеспечения мер социальной поддержки, программное обеспечение	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством.	
6. Поведение мероприятий по благоустройству территории прилегающей к учреждению	в теч. года в соответствии с планом фин. хоз. деятельности	Директор, зав. хозяйством.	

XI. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, государственными учреждениями, общественными организациями.

1. Работа по составлению и подписанию соглашений с учреждениями,	по мере	Директор,	
--	---------	-----------	--

	организациями – партнёрами о сотрудничестве.		необходимости	ответственный специалист	
2.	Проведение встреч с представителями различных учреждений организаций по вопросам социального обслуживания населения Тотемского района.		в течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений	
3.	Участие в совещаниях, пленумах, собраниях сельских поселений района, общественных организации (женсовет, ВОИ, Совета ветеранов и др.) по освещению вопросов социального обслуживания населения.		в течение года	Директор, зам. директора, зав. отделений	
4.	Работа «горячей телефонной линии»: - с администрациями муниципальных образований, - населением Тотемского района по различным вопросам социального обслуживания, социальной помощи.		постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделений ответственные специалисты	
5.	Сотрудничество со СМИ по освещению деятельности учреждения на страницах районной газеты «Тотемские вести»		постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями,	
6.	Работа с волонтерами, в том числе отряда «Позитив», отряда «серебряных добровольцев «Беспокойные сердца» центра активного долголетия «Забота»		по отдельному плану	Отв. специалисты за работу с волонтерами	

ХII. Контроль за качеством трудовой деятельностью и предоставлением услуг

1.	Осуществление контроля работы отделений		по отдельному плану	Директор, зам. директора по соц. работе	
2.	Проведение проверок качества оказания социальных услуг внутри отделений		По планам отделений	Зав. отделений	
3.	Проведение финансового и хозяйственного контроля учреждения		в течение года по отдельным планам-графика	Директор, ответственные за контроль	

Подготовил зам. директора по социальной работе Л.А. Цикина.