

Утверждено
приказом БУСОВО «КЦСОН
Тотемского района» от 15.07.2025г. № 174

**Положение о реализации проекта «Организация кратковременного
присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» в
БУСОВО «КЦСОН Тотемского района»(далее — Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на базе бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тотемского района» (далее - Учреждение) в рамках реализации проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» и региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации (далее — кратковременный присмотр и уход).

Кратковременный присмотр и уход включает в себя:
мероприятия по присмотру и уходу за детьми от 1 года до 3 лет по месту их проживания, предоставляемых БУСОВО «КЦСОН Тотемского района».

1.2. Кратковременный присмотр и уход осуществляется Комплексным центром в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Кратковременный присмотр и уход предоставляется на безвозмездной основе.

1.4. Кратковременный присмотр и уход предоставляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.

1.5. Специалисты Учреждения, осуществляющие кратковременный присмотр и уход:

предоставляют кратковременный присмотр и уход надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с договором предоставления кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня») в форме социального обслуживания на дому, заключаемым с родителем (законным представителем) ребенка, и настоящим Положением;

обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставляют ребенка одного без присмотра и не передают третьим лицам без согласования с родителем (законным представителем) ребенка;

немедленно информируют родителя (законного представителя) ребенка обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время предоставления кратковременного присмотра и ухода (травмы, признаки инфекционного заболевания и другие), в случае возникновения чрезвычайной ситуации при необходимости вызывают скорую медицинскую помощь.

1.6. Финансирование кратковременного присмотра и ухода осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области.

1.7. Средства, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, расходуются: Учреждением на оплату труда социальных работников, предоставляющих кратковременный присмотр и уход; на услуги по обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому медицинскому осмотру (обследованию), а также внеочередным медицинским осмотрам (обследованиям); на обучение оказанию первой помощи детям дошкольного возраста социальных работников, профессионально-гигиеническую подготовку; на приобретение специальной одежды для социальных работников; на транспортные расходы для социального работника (от/до места организации кратковременного присмотра и ухода).

II. Порядок организации кратковременного присмотра и ухода

2.1. За предоставлением кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому родители (законные представители) ребенка обращаются лично в (отделение социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов) Учреждения, с учетом места регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Тотемского муниципального округа Вологодской области и предоставляют:

- а) заявление, которое должно содержать:
 контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);
 согласие на обработку персональных данных заявителя в целях организации кратковременного присмотра и ухода в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Вологодской области;
- г) копию свидетельства о рождении ребенка;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 и в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, состоящих в браке);
- е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);
- ж) копию удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе, либо электронное удостоверение многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения).
- з) копию документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- и) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель

отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего Положения;

к) справку (направление) на госпитализацию в медицинскую организацию (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего положения)

2.2. В случае обращения за предоставлением кратковременного присмотра и ухода представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.4. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений. Заявление регистрируется специалистом (отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов) Учреждения, в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении кратковременного присмотра и ухода являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление кратковременного присмотра и ухода;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении кратковременного присмотра и ухода Учреждение уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявления с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.6. Предоставление кратковременного присмотра и ухода семьям беременных женщин, воспитывающих ребенка в возрасте до 3-х лет, имеющих направление на госпитализацию в медицинские организации, осуществляется в первоочередном порядке.

В случае отсутствия свободных социальных работников, предоставляющих кратковременный присмотр и уход (при поступлении заявления на кратковременный присмотр и уход за детьми в форме социального обслуживания на дому) Специалист Учреждения, осуществляющий прием документов:

формирует очередь заявителей на предоставление кратковременного присмотра и ухода (далее - очередь) в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления, определяемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

вручает заявителю уведомление о включении в очередь не позднее 5 рабочих дней с даты приема заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения уведомления.

При появлении свободных социальных работников, предоставляющих кратковременный присмотр и уход, заявитель информируется об этом в порядке

очередности по дате и времени регистрации заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения уведомления.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления кратковременного присмотра и ухода являются:

личное заявление заявителя об отказе от кратковременного присмотра и ухода; прекращение действия Договора;

переезд гражданина за пределы Тотемского муниципального округа, в котором организован кратковременный присмотр и уход;

неоднократные нарушения условий Договора заявителем.

2.8. К мероприятиям по предоставлению кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому относятся:

- одевание и раздевание по мере необходимости;
- контроль и помощь в приеме лекарственных препаратов (при необходимости);
- помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр во время сна;
- проведение подвижных игр/занятий;
- сопровождение на прогулке;
- информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии.

2.9. К правам и обязанностям сторон относятся:

Специалист имеет право осуществить сбор информации, необходимой для организации деятельности по предоставлению кратковременного присмотра и ухода «социальная няня», в том числе медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;

Специалист обязан:

- оказывать мероприятия надлежащего качества в полном объеме и установленные сроки;
- обеспечивать заботу и эмоциональное благополучие ребенка, индивидуальных подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- незамедлительно информировать родителей (законного представителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку посильную доврачебную помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь
- обеспечить постоянное наблюдение за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и передачу несовершеннолетнего третьим лицам.

Родитель (законный представитель) имеет право:

- получать предоставление кратковременного присмотра и ухода «социальная няня» и в установленные сроки по согласованию с Учреждением;
- получать информацию о состоянии ребенка в период присмотра;
- незамедлительно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги;

Родитель (законный представитель) обязан:

- предоставлять информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению кратковременного ухода и присмотра, в том числе медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- актуально одевать ребенка, лично передавать его специалисту и принимать;

-обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей;

- предупреждать специалиста о возникновении у детей инфекционных заболеваний, наступления периода обострения основного заболевания (при наличии);
- исключить оставление без присмотра ребенка и инфекционными заболеваниями (грипп ОРВИ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания (при наличии).

2.9. В документацию по реализации проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» входят:

- настоящее положение;
- договор о представлении кратковременного присмотра и ухода за ребенком («социальная няня») в форме социального обслуживания на дому;
- акт оказанных услуг по присмотру и уходу «социальная няня»;
- акт о приеме/передаче ребенка;
- журнал регистрации заявлений на оказание услуг по присмотру и уходу «социальная няня»;
- журнал регистрации заявок и учета оказанных услуг по присмотру и уходу «Социальная няня»;
- уведомление об отказе в предоставлении кратковременного присмотра и ухода за ребенком («социальная няня»);
- отчет (ежемесячный, квартальный, годовой) о предоставлении услуги «социальная няня»;
- иные документы.

Специалист (социальный работник) в срок до 1 числа месяца предоставляет отчет о реализации мероприятий по кратковременному присмотру и уходу заведующему отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение);

Заведующий Отделением в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию о реализации мероприятий проекта заместителю директора по социальной работе Учреждения.

2.10. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отделение функций несет заведующий Отделением;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, за разглашение конфиденциальной информации о получателях услуг по кратковременному присмотру и уходу, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- степень ответственности специалистов, осуществляющих реализацию предоставления кратковременного присмотра и ухода определяется их должностными инструкциями;
- контроль качества предоставления кратковременного присмотра и ухода, своевременность и полнота оказания услуг осуществляется посредством внутреннего контроля.
- контроль за предоставлением кратковременного присмотра и ухода осуществляется:
«текущий контроль» - заведующим Отделением;

- общий контроль» - заместителем по социальной работе .

III. Особенности организации кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому

3.1. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется семьям, осуществляющим уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет, относящимся к следующим категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

в) семьи одиноких родителей

г) семьи беременных женщин, воспитывающих ребенка в возрасте до 3-х лет, имеющих направление на госпитализацию в медицинские организации;

3.2. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется социальным работником Учреждения, прошедшим профессиональное обучение по образовательной программе профессиональной подготовки «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

3.3. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется на основании договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления. Срок действия договора устанавливается Учреждением не более чем на 3 месяца (но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет).

3.4. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания Учреждения в соответствии с графиком посещений, составленным Учреждением, в порядке очередности по дате регистрации заявления исходя из поданных заявок.

3.5. При предоставлении кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому в одно посещение специалист (социальный работник) Учреждения осуществляет присмотр и уход за одним ребенком, в интересах которого заключен договор.

В случаях, когда в семье воспитывается двое в возрасте от 1 года до 3 лет в одно посещение специалист (социальный работник) Учреждения может осуществлять присмотр и уход за двумя детьми, при этом договор заключается в отношении каждого ребенка.

3.6. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому одному заявителю по одному договору предоставляется до 5 раз в неделю, исходя из нуждаемости заявителя. Время предоставления кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому составляет не менее 60 минут и не более 360 минут в день, исходя из нуждаемости заявителя.

3.7. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется по предварительной заявке, сформированной не позднее чем за трое суток до предполагаемой даты предоставления кратковременного присмотра и ухода с указанием точного времени и даты предоставления (далее — заявка). Заявки принимаются специалистом Учреждения в рабочее время по телефону, либо могут быть поданы непосредственно в (отделение социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов) Учреждения при личном обращении.

В случае отказа от предоставления кратковременного присмотра и ухода (посещения) заявитель обязан сообщить об этом в (отделение социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов) Комплексного центра незамедлительно, но не менее чем за три часа до назначенного времени.

3.8. В предоставлении кратковременного присмотра и ухода в форме социального обслуживания на дому в назначенную дату может быть отказано в следующих случаях:

указание в заявке даты и времени, на которое требуется предоставление кратковременного присмотра и ухода, за пределами рабочего времени Учреждения;

отсутствие на дату и время, указанные в заявке, свободных специалистов Учреждения, предоставляющих кратковременный присмотр и уход;

нахождение заявителя и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста (отделения социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов) Комплексного центра, предоставляющего кратковременный присмотр и уход;

форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.

3.9. Факт возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, оформляется актом.

3.10. В день посещения родитель (законный представитель) ребенка и специалист (социальный работник отделения социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов) Учреждения, предоставляющий кратковременный присмотр и уход, обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка.

3.11. Кратковременный присмотр и уход в форме социального обслуживания на дому предоставляется в соответствии со стандартами предоставления кратковременного присмотра и ухода, утверждаемыми Министерством социальной защиты населения области, Положением о реализации проекта «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет («социальная няня»)» от 19.03.2025 г. № 317 с последующими изменениями.